

Vedtægter for den selvejende institution



Vedtægterne er vedtaget af Børne- og Undervisningsministeriet ved skolens oprettelse.
Indeværende version er vedtaget ved Generalforsamlingen 19. marts 2024.

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION BØRNESKOLEN BIFROST

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS

§ 1.

Stk. 1. Skolens navn er Børneskolen Bifrost. Skolen er oprettet den 19. februar 1987.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Herning kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Kaj Munks Vej 5, 7400 Herning.

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR- nr.: 11574580.

II. SKOLENS FORMÅL

§ 2.

Stk. 1. Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

Børneskolen Bifrost er en skole

- hvor børnene kan udvikle sig til kloge og handledygtige mennesker, dvs. mennesker som har livsmod og livsglæde
- hvor børnene får indsigt i naturens og kulturens sammenhænge, så de kan være med til at handle ansvarligt og realisere et godt liv både nu og i fremtiden i et samfund med frihed og folkestyre
- der respekterer det enkelte menneskes ret til det bedst mulige liv i forhold til de forudsætninger, der gives den enkelte og til fællesskaber.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.



III. SKOLENS BESTYRELSE OG LEDER

§ 3.

Stk. 1. Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse og er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeriet for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med de til enhver tid gældende love og regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan delegerer kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til skolens leder.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, dog §3, stk. 5, og §11 - §15.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om dispositioner over skolens faste ejendomme, herunder om pantsætning af fast ejendom, idet bestyrelsens vedtagelse kræver, at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for. For køb og salg af fast ejendom henvises til Generalforsamlingen jf. §11.

Stk. 5. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

§ 4

Bestyrelsens organisering

Stk. 1. Bestyrelsen organiseres med 7 medlemmer, der alle vælges af og blandt forældrene til elever på skolen. Der vælges også en første- og en anden-suppleant af og blandt forældrene. Dette sker ved Generalforsamlingen jf. §12.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode, inkl. de to suppleanter, er 2 år.

Stk. 3. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning på tværs af klassetrin.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv, idet formanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 5. Såfremt et bestyrelsesmedlem træder ud af bestyrelsen, erstattes denne automatisk af en suppleant.

Stk. 6. De valgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 7. Skolens ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidig er medlemmer af forældrekrædsen.



§ 5

Bestyrelsens virke

Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens leder samt repræsentanter for de ansatte på skolen, kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ligeledes kan bestyrelsen beslutte, at repræsentanter for eleverne kan deltage ved bestyrelsens møder som observatører. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører skolens leder eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, heriblandt formand eller næstformand, er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal bortset fra de angivne retningslinjer vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollens. Protokollen skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer, idet tilstedeværelse og evt. konstateret inhabilitet indføres i protokollen.

§ 6

Øvrige forhold for bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen jf. *lov om friskoler og private grundskoler m.v.* samt *bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.*

IV. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 7



Stk. 1. Forældrekrædsen består af personer, som har forældremyndigheden over en eller flere elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Dette gælder også for den, der har barnet i pleje, og som derved er bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

V. REGNSKAB M.V.

§ 8

Stk. 1. Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Børne- og Undervisningsministeriet inden den 15. april. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 5. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

VI. SKOLENS DRIFT

§ 9

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter *lov om friskoler og private grundskoler m.v.* og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.



Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i *lov om friskoler og private grundskoler m.v.* og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

VII. TEGNINGSRET

§ 10

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jfr. dog stk. 3.

Stk. 3. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

VIII. GENERALFORSAMLINGEN

§ 11

Generalforsamlingen

Stk. 1. Skolens Generalforsamling er det øverste organ for skolens virksomhed. Generalforsamlingen og bestyrelsen beslutter:

- køb og salg af fast ejendom
- valg af bestyrelsesmedlemmer (jf. §12)
- tilsynsform (jf. §13)
- vedtægtsændringer (jf. §14)
- skolens nedlæggelse (jf. §15).

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal, bortset fra beslutning om nedlæggelse af skolen jf. §15.

§ 12



Generalforsamlingens organisering og gennemførelse

Stk. 1. Generalforsamlingen består af forældrekredsens medlemmer.

Stk. 2. Ordinær Generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af april måned.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen til ordinær Generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsregnskab til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på Generalforsamlingen til beslutning, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. februar forud for førstkommende ordinære Generalforsamling.

Stk. 4. Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer, og at ethvert medlem af forældrekredsen har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Stk. 5. Hvert medlem, en forælder med forældremyndighed, har én stemme. Det betyder i praksis, at et forældrepar med fælles forældremyndighed, uanset antallet af børn på skolen, har to stemmer.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til én person, med hvem man har fælles forældremyndighed.

Stk. 7. Bestyrelsen kan træffe afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i Generalforsamlingen og i givet fald hvilke personer.

Stk. 8. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der med bindende virkning for samtlige medlemmer afgør tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen kan ikke være dirigent på Generalforsamlingen.

Stk. 9. Der skal føres protokol over det på Generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 10. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Valg til bestyrelsen

Stk. 11. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer kan fremmødte stemmeberettigede, inkl. evt. fuldmagter, afgive én stemme pr. bestyrelsespost på valg.



Stk. 12. Kandidaterne til bestyrelsen er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed og såfremt ikke alle de berørte kandidater kan indvælges, foretages omvalg blandt de berørte kandidater. Valg sker jævnfør stk. 11, idet der kun kan afgives stemmer svarende til antallet af de ubesatte pladser i bestyrelsen. Såfremt der stadigvæk er stemmelighed, foretages lodtrækning.

Stk. 13. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Ekstraordinær Generalforsamling

Stk. 14. Ekstraordinær Generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det. Ekstraordinær Generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller 50 medlemmer af forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinær Generalforsamling.

IX. TILSYNSFORM – SELVEVALUERING

§ 13

Stk. 1. Børneskolen Bifrost har valgt selvevaluering efter *lov om friskoler og private grundskoler*. Børneskolen Bifrost er undergivet de til enhver tid gældende regler i førnævnte lov og regler fastsat efter loven.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn med skolens almindelige virksomhed herunder med, at skolen giver en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGTER

§ 14

Stk. 1. Beslutning om ændring af vedtægter træffes af bestyrelsen og Generalforsamlingen i fællesskab, hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for. Beslutningen skal træffes på to på hinanden følgende Generalforsamlinger med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Bestyrelsen kan dog fremlægge forslag om ændring af vedtægtens §4 vedr. bestyrelsens organisering til én enkelt ordinær Generalforsamling, hvortil Generalforsamlingen ved flertal kan vedtage bestyrelsens oplæg.

Stk. 3. Skolens vedtægter samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold.

XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 15



Stk. 1. I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning kan kun træffes ved vedtagelse af mindst 2/3 flertal i bestyrelsen.

Stk. 2. Bortset fra det i stk. 1 nævnte tilfælde træffer Generalforsamlingen beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i §2, stk. 1 og 2, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekrædsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter, at beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Børne- og Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler skal med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem *lov om friskoler og private grundskoler m.v.*

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

ooooo OOOOO ooooo

Vedtægten gælder, idet den er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer med medlemmernes navn og adresse, angivet med fx maskinskrift, ligesom det fremgår, hvem der er formand og eventuelt næstformand. Vedtægterne er offentliggjort på Børneskolen Bifrosts hjemmeside. Vedtægterne skal i original indsendes i tre eksemplarer til Børne- og Undervisningsministeriet.

Vedtaget på Generalforsamlingen den 19. marts 2024.

Bestyrelsen valgt på Generalforsamlingen 19. marts 2024:




Nærværende er tiltrådt af bestyrelsen på 1. bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen den 19. marts 2024

Den _____

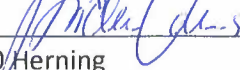
Medlemmer i bestyrelsen

Karina Bek 
(formand) Haakonsgade 14, 7400 Herning

Anette Buhl Sørensen 
(næstformand) Gl. Landevej 24, 7400 Herning

Jeppe Kirkegaard 
~~(Kasserer)~~ Rolighedsvej 3, 7400 Herning

Jonas Bondrøp Gravesen 
Ravnsbjergvej 16, 7400 Herning

Michelle Collins 
H.C. Ørstedesvej 39, 7400 Herning

Mette Engelbrecht 
Fynsgade 72, 7400 Herning

Andreas Hjort Møller 
Haakonsgade 19, 7400 Herning

