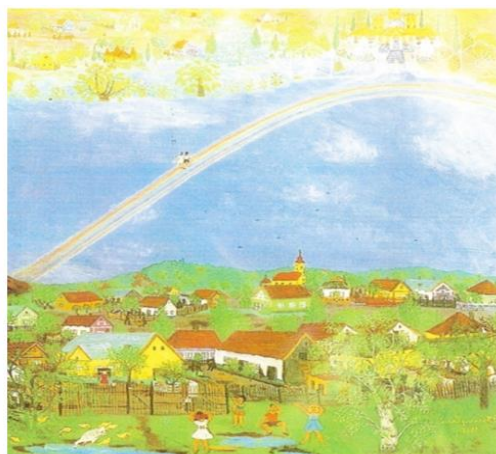


Uddannelsesplan for Børneskolen Bifrost - en uddannelsesskole i Herning

Bifrost er regnbuebroen i den nordiske mytologi
Broen mellem virkelighed og fantasi
videnskab, kunst og håndværk
sanselighed, følelser og fornuft
fortid-nutid-fremtid
mellem fagene og vores omverden
(det tværfaglige arbejde)
Den minder os om, at vi lever mellem "regn og sol"
At intet er sort, hvidt



Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af Børneskolen Bifrost	2
1.1. Skolens som uddannelsessted	5
1.2. Praktiske informationer	8
1.3. Studieaktiviteter og vigtige datoer	12
1.4. Andet?	13
2.0. Praktikken på første årgang	14
2.1. Målene for praktikken på første årgang	14
2.2. Arbejdet frem mod målene - den medvirkende iagttager	15
3.0. Praktikken på anden årgang	17
3.1. Målene for praktikken på anden praktikperiode	17
3.2. Arbejdet frem mod målene - den undersøgende deltager	18
4.0. Praktikken for tredje årgang	19
4.1. Målene for praktikken på tredje praktikperiode	20
4.2. Arbejdet frem mod målene - den reflekterende udøver	20
5.0. Praktikken på fjerde årgang	23
5.1. Målene for fjerde praktikperiode	24
5.2. Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrundede initiativtager	25
Bilag	
1. Oplæg til lærerne om Bifrost som med-uddannelsessted	
2. Kompetencemål fra tidligere lovgivning	
3. Undervisningsplan, skabelon, skal være i alle forløb	

1.0. Præsentation af Børneskolen Bifrost

Bifrost er en pædagogisk profilskole

Formålet med at gå i skole er at **lære verden og sig selv at kende**
– **tage stilling og ændre til det bedst mulige**



- at sansе verden
- at opleve verden
- at leve sig ind i verden
- at identificere sig med verden
- at ændre verden



- at sansе sig selv
- at opleve sig selv
- at være sig selv
- at forstå sig selv
- at ændre sig selv

Børneskolen Bifrost er en skole

- hvor børnene kan udvikle sig til kloge og handledygtige mennesker, dvs. mennesker som har livsmod og livsglæde
- hvor børnene får indsigt i naturens og kulturens sammenhænge, så de kan være med til at handle ansvarligt og realisere et godt liv både nu og i fremtiden i et samfund med frihed og folkestyre
- der respekterer det enkelte menneskes ret til det bedst mulige liv i forhold til de forudsætninger, der gives den enkelte og til fællesskaber

Mulighedernes børn og voksne
i mulighedernes skole

Læring - udvikling

Det vigtige er ikke
det vi er
men det vi godt
kunne være
kan være
ikke kan være endnu
men kan og skal blive engang
være engang...

Inger Christensen



Et udviklings-perspektiv

Værdierne på Bifrost

Æstetik (forstået som involvering og kvalitet)

Dialog og åbenhed

Nærvær og samvær

Selvforvaltning og medbestemmelse

Udfordring og refleksion

Professionalisme

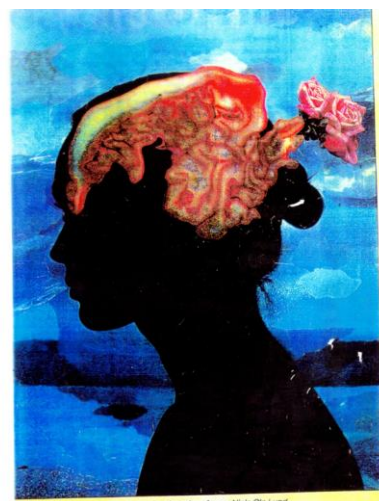
Børneskolen Bifrost arbejder med...

- aktiv involvering
- sammenhæng mellem "mig og verden"
- det at kunne forestille sig, at ting kan forandres
- med udgangspunkt i at være formålsrettet – være målrettet
- at forstå, at vi som mennesker er med til at skabe verden, os selv og vor egen personlighed
- at erkende at man er hovedaktør i sit eget liv
- livsglade mennesker, der har livsmod og livsvilje

Blomstrende hjerner

Det visionære,
undersøgende og tænkende
menneske

Nysgerrighed,
empati,
handling
og stillingtagen



Skifte perspektiv - indlevelse
- stille de gode spørgsmål



At være nysgerrig
Undre sig og se muligheder



Profil – læringssyn

Den pædagogiske udfordring ligger i ikke at begrænse børnenes muligheder for læring og dermed alsidig udvikling. Børn er af natur nysgerrige. De har lyst, mod og vilje til at udforske og dermed blive klogere på sig selv og deres omverden. Menneske- og læringssynet på Bifrost tager afsæt i glæden ved at være, opleve, undre sig, lære og skabe. Vi har således et dannelsesideal.

Mennesket søger efter sammenhæng og mening.

Undervisning i fagrækken refererer derfor til et overordnet emne, da virkeligheden netop ikke er opdelt i fag.

Æstetiske læreprocesser tager således udgangspunkt i involvering og mening og udvikler på samme tid både bløde og hårde kompetencer. Der lægges lige vægt på viden, færdigheder, værdier og holdninger i læreprocesserne.

Omdrejningspunkterne i 'den kvalitative læreproces' er **oplevelse, dialog, det gode arbejde** som rummer bevidsthed om alle faser fra idé, beslutning, planlægning, udførelse, formidling og ikke mindst refleksion og værdsættelse – og **nødvendig indsigt** inden for områderne natur og kultur/samfund.

Mennesket er på forskellig vis medskaber af store og små fællesskaber. Når vi erkender, at vi med vores tænkning og handling er med til at skabe fremtiden, kan vi tage stilling til, hvordan vi træffer de bedste mulige og bæredygtige beslutninger indenfor både natur- og kulturområdet.

Barnets selvværd og kompetence til at være et aktivt ansvarligt menneske skabes af personlig erfaring og indsigt – guidet af kompetente voksne. En undrende, spørgende og undersøgende tilgang på livets vej. Vi betyder hver især noget – og er en del af et større fællesskab.

Se film om Bifrost på hjemmesiden, se under fanen "Nye forældre"

Se fotos evt. også Børneskolen Bifrosts Facebook og Instagram.

Konkrete eksempler fra hverdagen

Eksempler på formål, mål, opgaver og evaluering fra fag, se under fanen 'Selvevaluering'

Til samtlige undervisningsforløb udarbejdes undervisningsplaner med beskrivelse af formål, fag-faglige mål, bløde kompetencer (personlige og sociale kompetencer), struktur og evaluering. Se bilag 3.

Den kvalitative læreproces

Oplevelse Inspiration	Individuel og fælles, indlevelse, sammenhæng, helhed, afsæt ind i dialogen
Involvering	Dialog, medbestemmelse, medansvar
Handling	Selvforvaltning, "Det gode arbejde" = idé, beslutning, planlægning, udførelse (& formidling), værdsættelse/ evaluering
Erkendelse	Erfaringskobling Ny indsigt, nye færdigheder, ny kompetence
Vurdering	Fælles evaluering, selv-evaluering Ansvarliggørelse for egen læring
Perspektivering	Skabe mening & Indsigt i nødvendigheden (brug for fagene) Den nødvendige indsigt (selv- og omverdensforståelse)

Børneskolen Bifrost

- ser sig selv som uddannelsessted – for børn og voksne
- er indstillet på et forpligtende samarbejde som uddannelsesskole
- samarbejder med VIA om kvalitetssikring af studietiden som læringsrum
- skolelederen er overordnet uddannelsesansvarlig
- de konkrete uddannelseslærere har linjefagskompetence i de studerendes praktikbærende fag samt er opkvalificeret i forhold til opgaven

1.1. Skolens som uddannelsessted

1.1.2 Forventninger

Vi har forventninger til hinanden, nogle er ubevidste, andre er bevidste. Samtalen, uanset om den er mundtlig eller skriftlig, gør, at vi kan få indblik i hinandens tanker og ønsker i perioden, hvor Bifrost er en del af de studerendes uddannelse.

Vores menneske- og læringssyn handler om læring og udvikling. Det gælder for alle mennesker, dvs. både for de faste voksne på Bifrost og de studerende, der i en periode er en del af Bifrost. Vi forventer derfor af hinanden nysgerrighed og involvering, og at de studerende indgår ligeværdigt i skolens hverdag.

Aftale om at tage noget af uddannelsen på Bifrost - praktik på Bifrost

Når vi modtager en forespørgsel om, at en gruppe studerende ønsker praktik på Bifrost, kan det være, at den uddannelsesansvarlige stiller uddybende spørgsmål fx om hvilket trin praktikken ønskes på og igangværende/afsluttende/ønske om fremtidige linjefag.

De studerende kan fx få tilsendt den aktuelle emneinformation for fællesemnet, vi altid indleder skoleåret med -i ca. 4 måneder. Tidligere års emneinformationer findes på hjemmesiden under overskriften "Bifrost". Der kan også blive henvist til, at de studerende har set filmene om, hvad Bifrost står for, og hvordan vi arbejder. De findes også på hjemmesiden under overskriften "Nye forældre". Vi forventer således, at de studerende har en fornemmelse for Bifrosts pædagogiske profil, som er rammen for tilgang og undervisning.

Vi modtager i denne fase også et praktikkbrev fra den/de studerende, hvori bl.a. tidligere erfaringer, ønsker/mål for praktikken beskrives.

Næste skridt er, at den uddannelsesansvarlige kontakter mulige uddannelseslærere, der har det/de praktikbærende linjefag. Alle relevante informationer gives videre, så lærerne har et grundlag for at vurdere henvendelsen i forhold til 'virkeligheden' fx hvordan praktikperioden passer i forhold til klassers, trinnets og egne planer. Efter lærernes tilbagemelding tegner der sig et billede af, hvordan praktikken kan lade sig gøre og hvilke uddannelseslærere, der skal involveres. Vi prioriterer for de studerende - som for de faste lærere - at man tilknyttes få klasser og dermed uddannelseslærere, for at styrke muligheden for at opbygge relationer til børnene, og at der er 'en rød tråd' i vejledningen.

De studerende får herefter en mail, hvori der står, hvad vi kan tilbyde fx hvilket klassetrin og fag. uddannelseslærerne sættes på denne mail, da den videre korrespondance og aftaler om besøgsdato/tid, skema, vejledninger osv. aftales direkte mellem de involverede parter. Den ansvarlige er med på sidelinjen.

Første besøg

Oftest har VIA besluttet særlige datoer for besøg. Det kan sommetider være en udfordring, hvis besøgets formål også er at opleve/observere en såkaldt 'normal' time/dag i de involverede klasser. Der kan således besluttes andre tider, hvor besøget sker.

Det gælder også i forhold til møder forud for praktikken, hvor de studerende gør aftaler med deres uddannelseslærer(e) fx i forhold til en overordnet plan for indhold i praktikken. Her kan mail og TEAMS også være en vej til samarbejde. Det vigtigste er samtalen og samarbejdet, så både de studerende og uddannelseslærerne glæder sig til praktikperioden.

På hjemmesiden under overskriften "Selvevaluering" ligger eksempler på undervisningsplaner.

De studerende - parat til at være en del af Bifrost

Vi ønsker at lære de studerende at kende. Det er vigtigt at lære hinandens navne at kende. Det sker bl.a.

- Foto på staffeliet af hver studerende og en smule info om "hvorfors praktik på Bifrost"
- Præsentation til morgensang
- Præsentation til trinsamling & klasser
- Hilsen til involverede klassers forældre på intra med info om dem selv, kort præsentation af det faglige indhold børnene skal undervises i. Brevet godkendes af uddannelseslæreren



Valg

"Mens vi skaber,
skabes vi"

Jon-Roar Bjørkvold

Vejledning

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Der er både 'daglig' vejledning og 'planlagt' vejledning.

Den primære vejledning foretages af uddannelseslæreren. Den løbende 'daglige' vejledning er praksisnær og aftales således mellem de studerende og uddannelseslærerne. Typisk vil en del af vejledningen være samtaler inden undervisningen, og en del af vejledningen vil være samtaler efter selve undervisningen.

Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlige for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og give uddannelseslæreren besked i god tid, så der er mulighed for at forberede sig.

I en af ugerne præsenteres Bifrosts værdigrundlag og læringssyn af skolelederen. Der kan på dette møde også tales om fx hvad tillægges vi betydning, når vi ansætter nye lærere.

Vi anvender praktikvurderingsskemaet som et aktivt dokument i vejledningen. Der kan udvælges punkter eller tales om 'helhedsbilledet'. De studerende og praktiklæreren aftaler, hvad der giver mening. Er man som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er man velkommen til at spørge uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, så er vi behjælpelige.

Midtvejsevalueringen

Heri deltager den studerende, uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige.

Det er den studerende, der er ansvarlig for at få aftalt mødet, jf. tidslinje fra VIA.

Inden mødet skal den studerende have udfyldt praktikvurderingsskemaet og sendt det til mødedeltagerne.

Midtvejsevalueringen tager afsæt i den studerendes egen vurdering og uddannelseslærernes vurdering heraf set i lyset af deres opfattelse.

Trepartssamtale

I løbet af praktikperioden afholdes en trepartssamtale jf. beskrivelsen i praktikhåndbogen fra VIA.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Trepartssamtalen er med en underviser fra læreruddannelsen, VIA. Vi bestræber os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder, så det netop bliver en 'ægte' trepartssamtale. Det er derfor vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så deltager den uddannelsesansvarlige.

Det er den/de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat, som rundsendes efterfølgende.

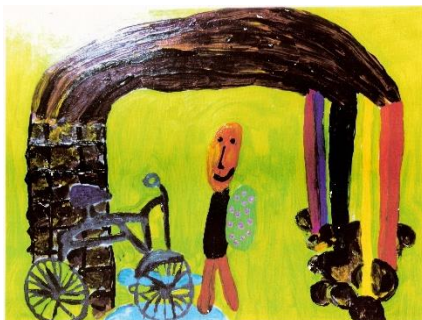
Slutevalueringen

Heri deltager den studerende, uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige. Mødet ligger i den sidste uge af praktikforløbet.

Slutevalueringen er en præsentation af og samtale om uddannelseslærerens udfyldelse af det endelige praktikvurderingsskema.

Praktikvurderingsskemaet bruger vi som et dynamisk dokument, hvorfor det løbende udfyldes og anvendes i vejledningen.

Uddannelseslærerne bruger således vurderingsskemaet aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen, VIA, med henblik på en særlig statussamtale, jf. Praktikhåndbogen.



1.2. Praktiske informationer på Bifrost

- **Undervisningstimer**

Som studerende forventes du at få omkring 12 underlektioner, hvor du i forskelligt omfang er en del af planlægningen, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

Der er også mulighed for at være med i flere lektioner, hvor de studerende kan observere og få indtryk af undervisningen i fx andre fag på trinnet, hvor man har sin praktik, eller på andre år-gange/trin, så forståelsen af helhedslinjen kan stå stærkere.

En fuldtidsansat lærer på Bifrost har 24 lektioner, dvs. 12 moduler om ugen, dvs. 18 klokketimer. Dertil kommer diverse møder efter kl. 14.

Der er ikke fuld tilstedeværelse for lærerne på Bifrost - men man må og kan godt blive herefter, man skematisk har fri.

Praktikken giver også mulighed for at få en fornemmelse af, hvordan det er at være fuldtidsansat lærer. Vi har flere gange oplevet, at nyuddannede og nyansatte lærere synes, at det er hårdt at gå fra at være studerende til at være lærer på fuld tid og med det ansvar, der også følger med

- **Fortrolighed - tavshedspligt og børneattest**

Alle Bifrost-voksne uanset om man er fastansat eller i praktik har tavshedspligt - for evigt.

Vores bogholder indhenter børneattest på alle voksne, der er tilknyttet Bifrost.

På et af de første møder på skolen vil I derfor bliver spurgt til cpr-nr., der skal oplyses for at indhente børneattesten. I skal via e-post godkende indhentningen.

- **Bifrost som uddannelsessted mht. praktiske oplysninger**

Skolens adresse:

Kaj Munks Vej 5, 7400 Herning

info@bifrost.dk

9721 3611

www.Bifrost.dk

og Facebook & Instagram, se Børneskolen Bifrost

Bifrost ligger i byens øst-del, ca. 20 minutters gang fra banegården/busstationen – og byens centrum

HerningCentret ligger 5 minutters gang fra Bifrost.

Mindeparken, en stor offentlig park, ligger 2-3 minutters gang fra Bifrost.

Et stort naturområde med mose og park ligger ca. 15 minutters gang fra Bifrost.

- **Klasserne er opdelt i trin (afdelinger), hvortil lærerne også primært er knyttet:**

Yngste 0.-1.-2. klasse

Mellem 3.-4.-5. klasse

Ældste 1 6.-7. klasse og

Ældste 2 8.-9. klasse

Der går ca. 200 børn på Bifrost.

Bikuben er vores førskole, der fungerer fra 1. april og indtil skolestart i august

- **Ugentlig undervisning** finder sted i tidsrummet kl. 8-14 for alle børn, uanset på hvilket klassetrin, de går.
Der kan forekomme 7. time i 7. klasse pgra. konfirmationsundervisning

Vi skelner mellem fag-faglig og tværfaglig undervisning ("værksteder og projekt" i daglig tale)

- **SFO.** Alle børn fra 0. – 9. klasse kan blive i SFO efter skoletiden kl. 14. Der lukkes kl. 17

- **Struktur for en dag**

Kl. 6.45	Morgen-SFO-åbner. Alle børn kan møde, når det passer ind i familiens morgenrytme. Kl. 8 skal forældre have sagt farvel til deres barn. Skoledagen begynder Alle børn skal aflevere deres mobil i klassens mobilhotel inden morgensang
Kl. 7.50	Alle læreres mødetid - hvis man har 1. modul. Kan fx nå at notere plan på whiteboard
Kl. 8	Morgensang for alle børn og voksne, i GreenHouse. Klasserne på yngste trin stiller op i klasselokaler i morgensangs-rækker og hentes af deres lærer i 1. modul. De voksne sidder blandt børnene, som man efterfølgende skal have
Kl. 8.10	1. modul fx dansk - fagmodul Alle børn sætter sig i klasse-kreds og får bl.a. modulets program præsenteret. Det er også skrevet på whiteboardet Herefter gennemføres programmet
Kl. 9.30	Frugtpause Aftal evt. med uddannelseslæreren, om du skal have faste gårdvagter - og mulighed for at observere børn i leg, jf. ustruktureret ramme/plan, sociale kompetencer
Kl. 10	2. modul fx engelsk - fagmodul Alle børn sætter sig i klasse-kreds og får bl.a. modulets program præsenteret. Det er også skrevet på whiteboardet før modulets begyndelse Herefter gennemføres programmet
Kl. 11.30	Frokostpause Cirka de første 20 min. spiser børnene. Der er en voksen spisevagt i alle klasser. I alle klasser er der dagligt bordvagter. Herefter er der god tid til at lege Kl. 12 går to lærere i Mindeparken med de børn, der gerne vil med
Kl. 12.30	3. modul fx værksteder (yngste/mellemtrin) eller projekt (ældste trin) - tværfagligt modul Yngste/mellemtrin har altid tre værksteder, der udspringer af de tre videnskabsretninger: læse/skrive-stue - laboratorium - atelier Ældste trin arbejder problemorienteret med tværfaglig fordybelse og perspektivering
Kl. 14	SFO for alle, 0.-9. klasse kan blive i SFO indtil de lukker kl. 17 (fredag kl. 16) SFO er i de samme lokaler som skolegangen. Der er tilbud om aktiviteter for især yngste- og mellemtrin. Alle børn kan deltage, så børnene er med på kryds og tværs af alder. Børnene kan vælge at være med eller selv lege, hygge sig. Mange legeaftaler begynder i SFO, fordi børnene kan være her, indtil de bliver hentet.

- **CFU - Center For Undervisning**

Der ligger et CFU i Herning, som man fysisk kan besøge. Materialer, der bestilles fra CFU, kan afleveres på Bifrost. En dag om ugen kommer CFU-bilen og afleverer/henter materialer

- **Fagportaler.** Vi abonnerer på adskillige fagportaler. Info herom fås af uddannelseslærerne. Uni-login anvendes for at tilgå portalerne
- **Tavler.** I alle klasselokaler og fællesarealer er projekter og whiteboard. Hvis man ønsker at anvende en 'gammeldags grøn tavle", har vi en tavle på hjul, der kan hentes
- **Transport og parkering**
Fra togstationen i Herning til Bifrost er der ca. 20 min. gang
Rundt om Bifrost er der flere bus-stoppesteder

Parkeringsplads, foran Bifrost mod Kaj Munks Vej er en mindre p-plads. Vi anbefaler derfor, at man fra Dr. Boulevard kører ind ved Netto, forbi Netto og parkerer på en fri p-plads foran HTH. Der er fodgængerovergang over Dr. Boulevard og Silkeborgvej til Bifrost

- **Lokaler til pauser og forberedelse mm.**

Personalestuen er til pauserne, hvor man kan hygge sig og slappe af. Vi forsøger at tilstræbe, at man går ud af lokalet, hvis man skal tale om børn, forældresamarbejde, forberede sig osv.

På 1. sal er en række mindre lokaler og et stort 'midterlokale'. Området er primært tænkt til møder og forberedelse

I stueplan kontorerne. Der er et bogholder-kontor, vejlederkontor og to kontorer til ledelsen. Det ene kan ofte anvendes, hvis man fx skal tale med børn, foretage en opringing og holde møde

Køkken - i køleskab nr. 3 har vi voksne vores madpakker

Frugt - der er dagligt et stykke frugt til alle

Kaffe/the - til fri afbenyttelse - husk at sætte krus til vask

- **Kontaktinformation på de uddannelsesansvarlige**

Uddannelseslærernes kontaktoplysninger udveksles senest på besøgsdagene.

Den uddannelsesansvarlige kan altid kontaktes via info@bifrost.dk og skolens tlf.nr. 97213611

- **IT og print**

Der er et kopirum, hvor der er to kopimaskiner. Der skal ikke anvendes kode for at bruge dem. Knappen "favorit-indstillinger" indeholder forprogrammering af hæfter.

Den 3. kopimaskine står på fællesarealet og er primært til brug af børn, der udskriver fra computere.

Fra 1.1.25 skal børnene fra 5.-9. klasse selv medbringe deres computer, opladet.

Der findes i klasselokalerne 0.-5. klasse computerskabe med skolens bærbare.

- **Kommunikation**

Information og kommunikation foregår på Skoleintra og via klassernes lukkede forældre-Facebook-grupper. Sidstnævnte er især mht. fotos af undervisningen, så forældrene kan se, hvad der sker og bakke skolen op ved at tale med deres barn om 'hvad det går ud på'.

Det er god stil - og en forventning - at de studerende på intra sender en mail til forældrene i de klasser, hvor de er i praktik. Man aftaler med uddannelseslæreren, hvornår det sker - om det er før eller i begyndelsen af praktikken. Uddannelseslæreren godkender også teksten til forældrene, ligesom andre beskeder/fotos, der sendes i løbet af praktikperioden

- **Sygemelding:**

Forældre skal ringe til skolens telefon mellem kl. 7 og kl. 8 for at melde deres barn syg eller hvis det fx kommer senere pgra. tandlæge. Info skrives på en oversigt, der lægges ind i Personalestuen inden kl. 8, så alle lærere kan orientere sig mht. fravær i deres klasse inden undervisningen. Klassens lærer i 1. modul registrerer fravær i klassen på Intra. Fraværsprocent udregnes hver 2. mdr.

Lærere skal mellem kl. 6.30 og 6.45 ringe til skolens vikar-telefon, hvis de er syge. Fravær kan læses på intra, herunder også vikarplaner

Øvrigt personale giver Annie besked om fravær. Fravær kan læses på intra

Studerende i praktik skal give deres uddannelseslærere besked. Det aftales indbyrdes, hvordan denne besked skal gives.

Og omvendt er det klogt på forhånd at have aftalt, hvad man gør, hvis uddannelseslæreren er syg. Der sættes en vikar ind for den syge lærer. Hvordan gives besked til de studerende.

Uddannelseslæreren registrerer studerendes fravær. Hvis den studerende har for stort fravær, kan vedkommende ikke få godkendt praktikken. Som udgangspunkt kan den studerende (uanset fraværsgrund) ikke få godkendt sin praktik ved fravær ud over 5 dage. I så fald kontaktes VIAs praktikkoordinator om det er muligt at søge dispensation

Personlige forhold

Praktikgruppen er et team, og vi forventer, at I bruger hinanden og har forventningsafstemt internt. Hvis der er særlige forhold, der skal tages hensyn til, eller vi skal være opmærksomme på, forventer vi, at få besked

Mødepligt

Under praktikken er man som praktikant på Bifrost på fuld tid i lighed med skolens ansatte lærere. Der er mødepligt til alle dele af praktikken - herunder øvrige læreropgaver

Vurdering

Hvert praktikforløb skal vurderes godkendt/ikke godkendt af VIA efter indstilling fra uddannelsesskolen, dvs. Bifrost. Vurderingen sker på baggrund af, om de studerende opfylder mødepligten og de mål, der er formuleret for praktikforløbet



**Dialogen
om
indtryk
problemstillinger
/ aktiviteter**

1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Den studerende skal, jf. bekendtgørelsen, udover undervisningen deltage i øvrige læreropgaver i praktiken. Dette omfatter, men er ikke reduceret til, skole-hjem-samarbejdet.

Særligt fokus på skole-hjem-samtalen: Uddannelseslæreren præsenterer 'hvordan og hvorledes', fx børnenes og faglærernes forarbejde, fokusområder og efterbehandling. Oversigten findes på TEAMS.

Særlige dage i løbet af året - præsenteres af uddannelseslæreren

Første skoledag indeholder klassesid, flaghejsning, oplevelsesfase, trintid

Forældremøder afholdes i begyndelsen af skoleåret. Eksempler på dagsorden

Udviklingssamtaler (skole-hjem-samtaler) afholdes dels i efteråret, dels i foråret. Eksempel på forberedelse og opfølgning

Musical, som Ældste 2 (8-9.klasse) skaber, sker i september

Motionsdagen er altid fredag i uge 41

Åben Skole er altid første torsdag i november kl. 15-17, hvor 7. klasse viser rundt og fortæller om deres skole - vi anbefaler studerende at deltage. Det giver et andet indtryk af Bifrost

Studietur Ældste 2 "hi-po-kul", et historisk-politisk-kulturelt fokus fx i Berlin. Ligger en uge i november

SFO-jul for alle Bifrostfamilier er sidste torsdag i november kl. 17-19. Alle medarbejder står fordelt i boder og workshops. Det gælder også studerende i praktik

Lucia-optog ved 9. klasse den 13. december

Sidste dag inden juleferien begynder i Herning Kirke og fortsætter på Bifrost med konkurrence, skuespil mm.

Lørdag i januar inspiration og fordybelse i emnet efter sommerferien - "research-lørdag"

Skakdag fredag i uge 6

Kulturaften for medarbejdere og forældre i januar/februar fx forælderrolle, digital dannelse

Fastelavnsfest for hhv. yngste og mellemtrin i løbet af februar

Studietur Ældste 2 som indgang til "AP", Afsluttende Projekt, fx i Oslo. Skema suspenderet i en måned.

AP ligger 4 uger i april-maj. Efterfølgende er fremlæggelser, der er vores form for prøve, hvor børnene skal vise, hvad de har lært mht. at arbejde problemorienteret, fordybe sig tværfagligt, perspektivere, lægge op til debat på trinnet og være ordstyrer, diskutere og give respons til andres fremlæggelse samt skrive en realistisk selvevaluering, der berører alle faser i AP-processen

Lejr for 0.-9. klasse - typisk tre dage i maj. Pt. i Stevninghus v. Aabenraa

Translokation, sidste torsdag i skoleåret, kl. 18

Sidste dag i skoleåret indeholder klassesid, præsentation af sommergave, 'Farvel 9.klasse', fællessang samt invitation til alle forældre/bedsteforældre om at komme til picnic i frokostpausen

Idrætsstævner

Sang- og musikstævner

Dertil kommer diverse møder, præsenteres af uddannelseslæreren - "Kalender-info"

- Trinmøder og Fælles før trin, ca. hver uge, mandag
- Lærermøde, ca. 7 hen over året
- Fagudvalgsmøder
- Fællesmøder for alle medarbejdere, januar idéer til 'oplevelsesfasen' og maj planlægning
- Pæd. udvikling - kan være trinrelateret, et tema som fx ADHD-handling, ChatGPT, musiske udtryk
- TK-møder, trinkoordinatorer er 'brobyggere'
- G4, dvs. TR, TR-suppleant og ledelsen holder møde om arbejdstid
Et eksempel på arbejdstidsaftale fælles og individuelt
- MIO, dvs. TR, AMR og ledelsen holder møde om arbejdsmiljø
- Trindag
- Forberedelsesuge

1.4. Andet

Vi håber, at studerende vil være aktive i Personalestuen og i samvær & samarbejde i øvrigt.

Vær nysgerrige på lærerlivet, særlige oplevelser, begrundelse for at ville være lærer, at ville være Bifrost-lærer, hvad har ændret sig i børne- og voksenkulturen hen over tid osv.

Vi foreslår, at man gemmer vurderingsskemaet og evt. refleksionsnotater, så det kan være aktive dokumenter i kommende praktikker.



Det gode arbejde

handler om, at der i alle processer er mange faser

2.0. Første praktikperiode

At have en drøm om at blive og være lærer er en ting. At være i gang med lærer-uddannelsen er en anden. Noget helt tredje er at være i praktik, 'at være ude i virkeligheden'. Måske er det aller første gang, at man skal prøve at stå i en klasse og undervise. Der er en verden til forskel på at sidde ved skrivebordet og ud-tænke indholdet og føre det ud i livet blandt børn. Børn er forskellige på alle måder, der er gruppedynamikker, praktiske forhold osv. Det er levende børn og ikke forprogrammerede robotter, at give slip på sikkerheden er en del af lærerens tilgang samtidig med, at vi sætter rammen og retningen.

Vi er der for at hjælpe!

Vi opfordrer alle studerende til at finde modet frem og kaste sig ud i lærergerningen - også selv om man er usikker. Det er en mulighed for at afprøve både sig selv og idéer. At koble praksis og teori, teori og praksis.

Vi opfordrer til, at man noterer erfaringer og refleksioner undervejs - og deler dem med praktikgruppen og uddannelseslæreren.

Det aller vigtigste er relationer - relationer til børnene, til de øvrige studerende og uddannelseslærere, til stoffet. Udfordringen kan være at 'være den voksne', at sætte grænser, at guide, vejlede, opmuntre, hvordan siger man 'det'. - Det handler praktikken også om. Selvfølgelig som dels som lærerstuderende, dels som lærer. Dertil kommer idé-beslutning-planlægning-udførelse-værdsættelse-evaluerings vinklen.

2.1. Målene for første praktikperiode - "den medvirkende iagttager"

Indblik og afprøvning

Målene for praktikken på første årgang findes tre forskellige steder. Dels i bekendtgørelsen for læreruddannelsen, for hvilke fokus er på at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som: 'Den medvirkende iagttager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen eller bilag 2 nederst i dokumentet). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sættes i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning
- **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen
- **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis



2.2. Arbejdet frem mod målene – "den medvirkende iagttager"

En medvirkende iagttager er en aktiv deltager - det kan både være mentalt og fysisk. Vi forventer, at du har situationsfornemmelse. At man er opsøgende og nysgerrig. At man forsøger at se helhedsbilledet omkring iagttagelser.

Studerende skal planlægge, gennemføre og evaluere sekvenser af undervisningen. Hvilke sekvenser aftales med uddannelseslæreren.

Når studerende observerer undervisning, opfordrer vi til, at man på forhånd har tænkt over, hvad man vil observere, evt. aftalt det med praktikgruppen og uddannelseslæreren. At man er bevidst om objektive og subjektive observationer/notater. Det er således væsentligt, at man også på forhånd har tænkt over, hvordan observationer skal noteres.

Observationer deles i praktikgruppen. Der kan være overvejelser mht. hvordan noteres objektivt, hvad er tolkende ord, hvordan kan tegn tolkes, helhedsbillede, dynamik, gentagelser, teori fra læreruddannelsen, forslag til handleplan - opfølgning. Vi opfordrer til, at refleksionerne deles med uddannelseslæreren.

Vi opfordrer til, at man som studerende i det hele taget noterer observationer og refleksioner ned før- under- efter undervisning og evt. pauser, da vi erfaringsmæssigt ved, at man let i et mylder af indtryk og tanker kan glemme 'noget vigtigt'.

Første praktikperiode er opdelt i tre overordnede dele:

- **Udstrakt praktik...**
 - ... med fokus på observation (én dag om ugen i tre uger)
 - ... med fokus på undervisningssekvenser (én dag om ugen i fem uger) og
- **blokpraktik** (fire uger),
- samt **to placeringsfrie dage** efter praktikken

Bifrost som uddannelsesskole

Vi gør os umage med at være uddannelsesskole - men vi er afhængige af samarbejde. Bifrost er ikke bedre, end vi selv gør den til. - Det betyder konkret spørg, hvis I undrer jer over noget eller fx ønsker noget uddybet. Bifrost - og perioden med jeres praktik - er vi sammen om at gøre bedst muligt.

Udgangspunktet er vedr.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen.
Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om idégenerering, research, afgrænsning, planlægning, undervisning og efterbehandling.
Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen
- **Vejledning og feedback (feedforward):** De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende.
De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus
- **Praktikgruppearbejde:** De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig
- **Andre læreropgaver** herunder møder, udviklingssamtaler (skole-hjem), morgensang, gårdvagt, spisevagt, Mindeparkvagt osv.
De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte



Hvilke forudsætninger har børnene? - Hvilke giver vi dem?

3.0. Anden praktikperiode

Se gerne intro til første praktikperiode. I anden praktikperiode skal man nu bygge videre på de erfaringer, man har fået i første praktik. En større sag er fortsat - og det holder aldrig op - at være bevidst om, hvilken lærer man ønsker at være, og hvad det kalder på.

Vi vil foreslå, at første periodes praktikvurderingsskema findes frem og gerne deles med uddannelseslærerne. Det kan være et godt afsæt i, hvad der i anden praktikperiode skal være fokus på eller fordybes i.

I har allerede erfaringer med at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Da lærerne på Bifrost laver en del materiale selv, så det passer til emnet (der varer flere måneder) og børnegruppen, er der rig mulighed for at høre om erfaringer med at researche, afgrænse, planlægge, udføre, værdsætte og evaluere såvel egen undervisning/læring som børnenes læring - også set i relation til emnets helhedsbillede.

Vi opfordrer både vores fastansatte lærere og lærerstuderende i at kaste sig ud i at afprøve idéer/planer - og lære af, hvad der sker. Uddannelseslæreren er altid klar til at hjælpe.

Vi opfordrer til at få mest muligt ud af praktikperioden. Det kan være deltagelse i timer andre steder i huset. Refleksioner og samtaler i feltet "teori-praksis". Formål-mål. Noter gerne stikord, så det er muligt at genkalde sig oplevelser, indtryk, erfaringer, observationer, tanker, idéer.

3.1. Målene for anden praktikperiode - "den undersøgende deltager"

Indsigt og undersøgelse

Målene for anden praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i bekendtgørelsen for læreruddannelsen - hvilke fokus er på at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som 'Den undersøgende deltager', der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen eller Bilag 2 nedenfor). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sættes i denne praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I anden praktikperiode omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning
- **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet
- **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger



3.2. Arbejdet frem mod målene – "den undersøgende deltager"

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. **Udstrakt praktik** med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
2. **blokpraktik** (seks uger)

En undersøgende deltager

Som undersøgende deltager skal du være aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, reflektere, observere, eksperimentere, analysere – og reflektere igen. I det hele taget vis nysgerrighed og engagement gennem deltagelse og refleksion, mellem selvstudium og samtale/samarbejde i diverse fællesskaber, mellem teori og praksis.

Det handler også om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig. – Det holder aldrig op...

Bifrost som uddannelsesskole

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) længere undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om idégenerering, research, afgrænsning, planlægning, undervisning og værdsættelse samt evaluering – faserne i "Det gode arbejde" Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen
- **Vejledning og feedback (feedforward):** De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning – altid i forbindelse med undervisningsmoduler

De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejledningsfokus både i forbindelse med undervisning og tema-vejledningsmøder

- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan.
Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig
- **Andre læreropgaver** som fx møder, udviklingssamtaler (skole-hjem), morgensang, gårdvagt, Mindeparkvagt osv.
Studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte



4.0. Tredje praktikperiode

Se gerne intro til første og anden praktikperiode. I tredje praktikperiode skal der nu bygges videre på de erfaringer, du har fået i første og anden praktik. En større sag er fortsat - og det holder aldrig op - at være bevidst om, hvilken lærer man ønsker at være, og hvad det kalder på.

Vi vil foreslå, at både første og andet periodes praktikvurderingsskema findes frem. Herunder også dine egne refleksions-noter fra praktikken.

Vi foreslår, at praktikvurderingsskemaet fra 2. årgang deles med uddannelseslærerne. Det kan være et godt afsæt i, hvad der i tredje praktikperiode skal være fokus på eller fordybes i.

I har allerede erfaringer med at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Da lærerne på Bifrost laver en del materiale selv, så det passer til emnet (der varer flere måneder) og børnegruppen, er der rig mulighed for at høre om erfaringer med at få idéer, researche, afgrænse, planlægge, udføre, værdsætte og evaluere såvel egen undervisning/læring som børnenes læring - også set i relation til emnets helhedsbillede.

Vi opfordrer både vores fastansatte lærere og lærerstuderende i at kaste sig ud i at afprøve idéer/planer - og lære af, hvad der sker. Uddannelseslæreren er altid klar til at hjælpe.

Vi opfordrer til at få mest muligt ud af praktikperioden. Det kan være deltagelse i timer andre steder i huset. Refleksioner og samtaler i feltet "teori-praksis". Formål-mål. Noter gerne stikord, så det er muligt at genkalde sig oplevelser, indtryk, erfaringer, observationer, tanker, idéer, forslag til handleplaner...

4.1. Målene for tredje praktikperiode - "den reflekterende udøver"

Erfaring og forståelse

Målene for tredje praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i læreruddannelsens fællesstudieordning, for hvilke fokus er på at give erfaring og forståelse og omtales som: 'Den reflekterende udøver' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen eller Bilag 2 nedenfor). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sættes i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I tredje praktikperiode omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning
- **Fagpersonligt:** Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen
- **Forskning og udvikling:** Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

4.2. Arbejdet frem mod målene – "den reflekterende udøver"

Praktikken på tredje årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. **Udstrakt praktik** med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
2. **blokpraktik** (seks uger)

Den reflekterende udøver

Det holder aldrig op - heller ikke, når du er færdiguddannet lærer. Vi er altid i læring og udvikling. I første årgang handlede praktikken om at være 'medvirkende iagttagere'. Næste skridt i lære(r)udviklingen var 'den

undersøgende deltager' - og i tredje årgang er overskriften 'den reflekterende udøver'. Næste år i fjerde årgang er fokus på 'Den selvstændige og velbegrundede initiativtager'. Der er en naturlig udviklingstrappe i skabelsen af lærerrollen, jf. progressionstrappen.

I forlængelse af at være 'undersøgende deltager', hvor du aktivt er involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere, analysere og i det hele taget vise nysgerrighed – forventes det nu, at refleksion fylder mere. Refleksion over iagttagelser og undersøgelser såvel bagudrettet som fremadrettet. Refleksionen sker både som selvstudium og samarbejde i diverse fællesskaber, mellem teori og praksis, med hovedvægten på fx 'hvad kan vi lære af dette', 'er der noget, der skal følges op på', 'er der noget, vi skal gøre anderledes'.

Det handler også om at være åben for at lære af erfaringer og fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig. – Det holder som nævnt aldrig op...

Refleksion og profleksion er en del af at være menneske – og lærer. Det gælder individuelt, i studiegruppen, i lærergruppen og med uddannelseslæreren. Det refleksive arbejde er med til at den/de studerende udvikler deres egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen.

Forskellige refleksionsvinkler – individuelt og sammen:

Mht. observation og iagttagelse af såvel andre læreres og medstuderendes undervisning forventes, at man på forhånd har udvalgt, hvad og hvordan der skal observeres. Det og refleksionen gælder i forhold til konkrete forhold - og i relation til helhedsbilledet.

Mht. egen undervisning forventes, at den studerende kan udarbejde en kvalificeret planlægning med både variation og differentiering. At man også kan udføre, værdsætte samt evaluere – og reflektere over alle faser i 'før-under-efter' undervisningen.

Mht. møder, dvs. vejledningsmøder og trepartssamtaler, hvor den studerende via indholdet i dagsordenen får vist evnen til relevante punkter, der kan sam-reflekteres over.

Mht. kulturskaber og kulturbærere, opdragelse og dannelse af de kommende generationer er en helt særlig opgave. Et stort spørgsmål er, hvad er forældrenes opgave og ansvar – og hvad er skolens. Hvor finder vi samarbejdet og medansvaret for børnene? Hvordan skaber vi et fællesskab, hvor alle bidrager med en kærlig, kritisk og konstruktiv tænkning, samtale og handling? Der er ikke en facitliste eller køreplan til menneskelivet og udviklingsfaser i såvel den enkelte som fællesskabets liv. At skabe et blomstrende og givende læringsmiljø er en fællesopgave og et fællesansvar, som vi voksne har sammen – uanset om man er fastansat eller studerende. Spørgsmål som læringssyn og grundlæggende værdier er store refleksionsspørgsmål – uanset om man er ansat på Bifrost eller studerende.

Hvad er kultur? Menneskets handlinger overfor naturen og medmennesket er kultur. Vores vaner og valg bliver kultur – i samfundet, læringsmiljøet sammen med børn og voksne..

Bifrost som uddannelsesskole

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

I den udstrakte praktik møder de studerende Bifrost som uddannelsesskole. Og vi møder dem.

De får mulighed for at observere og være en del af praksis og hverdagen en dag om ugen i tre uger.

Intensionen er, at de studerende således får mulighed for at få kendskab til og danne relationer til den eller de klasser, de skal være i praktik i.

Der er også mulighed for at de studerende kan observere andre klasser og lærere end deres egne praktikklasser og uddannelseslærere.

I blokpraktikken er de studerende på Bifrost hver dag. Det udvider oplevelsen og indsigten i, hvad det vil sige at være lærer i et fuldtidsjob - på Bifrost. Det giver mere tid til såvel undervisning, observation og vejledning og der med øget mulighed for at arbejde med praktikkens mål.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre, værdsætte og evaluere en kompetent planlægning med vægt på variation og undervisningsdifferentiering.
Som uddannelsesskole kan vi hjælpe med planlægningen via idéer, afgrænsning, researchmuligheder som fx CFU og undervisningsportaler, didaktiske modeller - og andet undervisningsmateriale. Uddannelseslæreren skal godkende de studerendes planlægning, før den gennemføres
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en uddannelseslærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen.
Gennem samtaler med uddannelseslærere (evt. andre af skolens lærere) får de studerende viden om research, afgrænsning, planlægning og undervisning.
Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen
- **Vejledning og feedback (feedforward):** De studerende mødes med uddannelseslæreren til den aftalte vejledning, der både kan være 'her og nu' i forbindelse med undervisning og aftalte møder med fokus på vigtige temaer, som de studerende ønsker at arbejde mere med.
De studerende og uddannelseslæreren aftaler specifikt vejledningsfokus, så de studerende har vinkler i deres undersøgelser og kan reflektere over og værdsætte/evaluere deres læring/udvikling. Uddannelseslæreren har i tredje praktikforløb et ekstra medansvar for at hjælpe de studerende med at skabe ramme og retning for refleksion, så de studerende har mulighed for at styrke udviklingen af deres egen professionelle læreridentitet
- **Praktikgruppearbejde:** De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
De studerende opfordres til at indgå i samarbejde med andre lærere og vejledere, et samarbejde som den uddannelsesansvarlige får at vide og hjælper med at aftale. Formålet er at styrke de studerendes mulighed for at udveksle erfaringer og i større udstrækning reflektere over egen praksis og læreridentitet
- **Andre læreropgaver** som fx møder, udviklingssamtaler (skole-hjem), morgensang, gårdvagt, Mindeparkvagt osv. De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning på lige fod med skolens ansatte

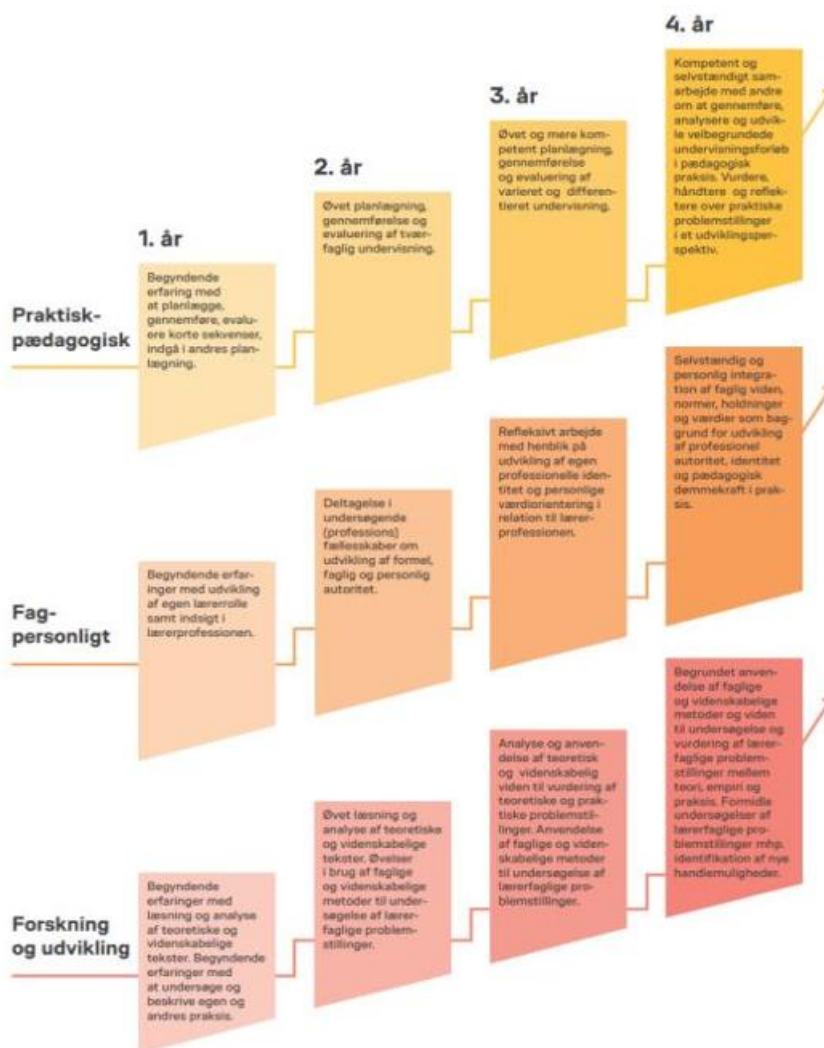


5.0. Fjerde praktikperiode

Se gerne intro til de øvrige praktikperioder og dine 'gamle' praktikvurderingsskemaer, så du bevidst kan bygge videre på de erfaringer, du tidligere har fået. En større sag er fortsat - og det holder aldrig op - at være bevidst om, hvilken lærer man ønsker at være, og hvad det kalder på.

Det er sidste og afgørende praktik - men at uddanne sig til lærer, holder aldrig op.

Progression i læreruddannelsen fortæller, hvad der forventes af studerende i det 4. studieår.



Vi opfordrer til at få mest muligt ud af praktikperioden. Det kan være deltagelse i timer andre steder på skolen. Refleksioner og samtaler i feltet "teori-praksis". Formål-mål. Samtaler med forskellige lærere om 'hvorfor lærer'? - På Bifrost, hvad motiverer, hvad udfordrer? Udfordringer med at anvende læse-skrive-teknologi i alle fag. At gå fra at være studerende til (fuldtids-)lærer, arbejdsrytme mht. at forberede sig til/efterbehandle fremstilling af undervisningsforløb, undervisning, møder med kolleger, møder med forældre, socialrådgivere osv. Hvordan researcher og afgrænser man, når man skal sætte sig ind i et nyt fælles-emne på Bifrost (varer fra august til december), hvordan holder man sig opdateret, hvordan lægger man arbejdet fra sig - for at give nogle eksempler.

I har allerede erfaringer med at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen - involvere, variere, differentiere. Det særlige ved den pædagogiske profil på Bifrost er, at vi altid arbejder med et emne i flere måneder - for at kunne lære børnene at fordybe sig fagligt og tværfagligt. Da lærerne på Bifrost laver en del materiale selv, så det passer til emnet (der varer flere måneder) og børnegruppen, er der rig mulighed for at høre om erfaringer med at få idéer, researche, afgrænse, planlægge, udføre, værdsætte og evaluere såvel egen undervisning/læring som børnenes læring - også set i relation til emnets helhedsbillede.

Vi opfordrer både vores fastansatte lærere og lærerstuderende i at kaste sig ud i at afprøve idéer/planer - og lærer af, hvad der sker. Uddannelseslæreren er altid klar til at hjælpe. Det er derfor afgørende vigtigt, at både de studerende og uddannelseslæreren tænker 'stort og bredt og dybt', når undervisningsindhold skal aftales.



5.1. Målene for fjerde praktikperiode

Vurdering og nytænkning

Målene for fjerde praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i læreruddannelsens fællesstudieordning, for hvilke fokus er på at give den studerende mulighed for at foretage vurderinger og tænke nyt og omtales som 'Den selvstændige og velbegrundende initiativtager', der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen og Bilag 2 nedenfor).

Den studerende vil arbejde med alle ni dimensioner i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i fjerde praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I denne praktikperiode omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Kompetent og selvstændig samarbejde med andre om at gennemføre og analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv
- **Fagpersonligt:** Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis
- **Forskning og udvikling:** Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder



5.2. Arbejdet frem mod målene – "den selvstændige og velbegrundede initiativtager"

Praktikken på fjerde årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. **Udstrakt praktik** med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
2. **blokpraktik** (seks uger)

Den selvstændige og velbegrundede initiativtager

I den udstrakte praktik møder de studerende Bifrost, børn og voksne. Klasser. Kan få fornemmelse, forståelse, skabe relationer. De møder vores emne og pædagogiske profil. Deres uddannelseslærer. Dette er grundlaget for blokpraktikken, hvor de hen over 1½ måned kan være en del af praksis og hverdagen på Bifrost. Vejledningssamtaler og -møder samt 'kaffe-pause-samtaler' med de øvrige ansatte på Bifrost tjener til at gøre praktikken så 'tæt på virkeligheden' som muligt.

Vi opfordrer til, at man især læser kapitel 4.2. om 'den reflekterende udøver'. Praktikken på fjerde årgang bygger videre på refleksionerne i sidste praktik og de indsigter, der efterfølgende er sket.

De studerende skal kunne arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre idégenerere, researche, afgrænse, planlægge, tilrettelægge, gennemføre, evt. justere, udarbejde resultater konkret/mentalt, værdsætte og evaluere undervisningsforløb. På Bifrost kalder vi alle disse faser for "det gode arbejde". Et

godt arbejdsforløb består netop af mange faser, indsigten heri er en del af lærerjobbet. Det gælder også i forhold til, at børnene lærer og indser, at der er mange faser i alle processer. Og at der kan være succes i nogle faser og ikke så meget i andre - det er ikke slutproduktet, der afgør, hvordan læringen i processen har været.

Dertil kommer at de studerende skal kunne både tage initiativ til og i samarbejde med kolleger vurdere og håndtere praktiske problemstillinger både i forhold til enkelte børns livs- og læringsituation samt klasse-dynamikker og -fællesskab. Samarbejdet kan også omfatte eksterne partnere som fx socialrådgivere, PPR og SSP. Dette gælder også 'omvendt', hvor de studerende involveres i de situationer og praktiske problemstillinger, der er en såkaldt naturlig del af lærergerningen.

At være i praktik som 'selvstændig og velbegrunder initiativtager', som også er didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis, leder og myndighedsperson - er en del af det at være lærer. Dette er en del af de læreruddannede og lærerjobbende Bifrostlæreres virkelighed i forhold til både børn, forældre, kolleger, undervisning, mødevirksomhed - og egen samt fælles forberedelse - for at skabe nye handlemuligheder og læring for alle. Et lærings- og udviklingsperspektiv.

I et lærersamarbejde er det afgørende vigtigt, at der bliver lyttet og tænkt. At man er forberedt til møder, herunder har tænkt, researchet, analyseret, har forslag. At være kollega handler også om at være nysgerrig og tage initiativ, sætte ord på undren og tanker.

Som uddannelsesskole opsætter vi rammerne for de studerende, så vi kan understøtte dem i at være selvstændige og velbegrunder initiativtager til de forskellige vinkler i lærergerningen.

Bifrost som uddannelsesskole

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre, værdsætte og evaluere en kompetent planlægning med vægt på variation og undervisningsdifferentiering.
Praktikgruppen og uddannelseslæreren kan i samarbejde med den enkelte studerende planlægge via idéer, afgrænsning, researchmuligheder som fx CFU og undervisningsportaler, didaktiske modeller - og andet undervisningsmateriale.
Uddannelseslæreren skal godkende de studerendes planlægning, før den gennemføres
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en uddannelseslærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen.
Gennem samtaler med uddannelseslærere (evt. andre af skolens lærere) får de studerende viden om research, afgrænsning, planlægning og undervisning, herunder løbende justering, jf. "virkeligheden møder planlægning"
Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen
- **Vejledning og feedback (feedforward):** De studerende mødes med uddannelseslæreren til den aftalte vejledning, der både kan være 'her og nu' i forbindelse med undervisning og på aftalte møder med fokus på vigtige temaer, som de studerende ønsker at arbejde mere med
- **Praktikgruppearbejde:** De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig
- **Andre læreropgaver** som fx møder, udviklingssamtaler (skole-hjem), morgensang, gårdvagt, Mindeparkvagt osv. De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning på lige fod med skolens ansatte

5.0. Bilag

Bilag 1. PowerPoint fra oplæg til hele lærerkollegiet 12. september 2024
"Skolen et med-uddannelses-sted sammen med VIA"

Bilag 2. Kompetencemål fra tidligere lovgivning - giver indblik i lærergerningens facetter og et ordforråd at tale ud fra

Bilag 3. Undervisningsplan, skal laves til alle faglige forløb

Bilag 1 PowerPoint fra oplæg til hele lærerkollegiet 12. september 2024

"Skolen et med-uddannelses-sted sammen med VIA"

Hvad har studerende sagt om praktikken:

- fandt ud af, at jeg er endt på den rette hylde
- efter min første praktik er jeg blevet i tvivl om det hele
- enorm forskel på lærerne i praktikken
- følte mig i vejen fx i pauserne hos de andre – egentlig også hos mine praktiklærere

Alt for mange lærerstuderende føler sig udenfor lærerfællesskabet, når de er i praktik

"Har du talt med din praktikant (studerende) i dag?" – Det er alles ansvar

Forståelse af, hvad det vil sige at være lærer, jf. stort frafald

Brug for alles hjælp, så de studerende oplever at være en del af fællesskabet.

Den nye læreruddannelse – LU23

Nye sproglige udtryk for at styrke intensionen:

- Praktikanter = studerende
 - Praktiklærer = uddannelseslærer = alle lærere og har de studerendes linjefag
 - Praktikkoordinator = uddannelseskoordinator
 - Skolen = med-uddannelsessted
-
- Give de studerende en **dybere indsigt i skolens hverdag** så de skaber en forståelse og baggrund for at kunne møde professionen med viden, færdigheder og mod til at navigere i dens mangfoldighed

Integrere de studerendes faglige, professionelle og personlige udvikling



Helhedsorienteret tilgang, der søger at fremme de studerendes engagement, nysgerrighed og kritiske sans

Hele skolens ansvar, alle læreres ansvar

Vejledning – formelt OG ikke mindst u-formelt

Møde forud for praktikken med uddannelseslærere, forventningsbrev

I praktikperioden skal de studerende **løbende modtage vejledning efter 2-3 gange med tema-møder** m. uddannelseslærere, jf. vinkler i lærerjobbet
1 møde med AJ

Midtvejs- evaluering, jf. skema udfyldt af de studerende – med udd.lærere, de studerende og AJ

Trepartssamtalen – Uddannelseslærer(e) fra Bifrost og VIA og den studerende

Afsluttende evaluering, jf. skema udfyldt af uddannelseslærere – med udd.lærere, de studerende og AJ

Ni centrale dimensioner af lærerrollen

(Kilde: Danske Professionskoler)

Læreren som:

- **Didaktiker**, kernekompetence for at være prof. underviser
- **Fagperson** mht. faglighed, pædagogik, psykologi og didaktik
- **Leder**, af undervisning og klasse/trin-fællesskaber
- **Samtalepartner og retoriker**, formidle og kommunikere
- **Samarbejdspartner**, kolleger, forældre, børn
- **Relationsudvikler**, fælles-skaber
- **Kulturskaber og kulturbærer**, opdragelse og dannelse af kommende generationer
- **Undersøger og udvikler af praksis**, prof. nysgerrig, teori-praksis, forsker
- **Myndighedsperson**, jf. udvidet underretningspligt

Small-talk ved bordene i Personalestuen

Temaer, man kan tale om

- At være lærer? Fremtidens kollega. Hvorfor ville jeg selv være lærer? Begrundelsen 'i dag'
- Hvad får I øje på hos os? I undervisningen? I pauser? Til morgensang
- Hvad arbejder I med på VIA?
- Valg af linjefag fordi...
- Hvad lægger vi mærke til, når vi ansætter nye lærere
- Hvordan strukturerer vi som lærere vores tid mht. forberedelse og efterbehandling
- Hvordan forbereder vi os til team -møder? Hvordan arbejder man sammen med kolleger, jf. man ikke har valgt hinanden, hvad man måske har i praktik/uddannelsesgruppen. Vi kan være i tvivl og drøfter sammen info og analyserer os frem til handleplan, der igangsættes og følges op hvordan?
- Skolens pæd. profil, helhedslinje, teori -praksis
- Hvordan er man kollega, fx i pauserne. De studerende også 'splitter op' ved bordet

Få erfaringer med at være lærer på en skole – er enormt værdifuld for de studerende.

Intet er 'bare' eller 'plejer'. **De små handlingers betydning:**

- må man tage kaffe? Og et stykke frugt?
- en tone, man slår an til et møde om og med de studerende
- oversigter over, hvem der gør hvad
- måden, man taler om pædagogiske emne
- **at lade de studerende have eget på punkt på teammøder**
- at Personalestuen ikke er forberedelsessted men pausested
- at udlever nøgler og printerkort til de studerende
- **at alle lærer de studerendes navne at kende** (føler jeg hører til her, kan skabe relationer, giver energi)
- præsentere de studerende på intra (og ved kaffeautomaten)
- tage foto og hænge info op på staffeli

Årshjulet – det helt lavpraktiske – ”Kalender”

faste tilbagevendende forhold som fx

- Udviklingssamtaler, forberedelse børn/forældre, fokuspunkter
- Forældremøder
- Motionsdag
- Luciaoptog
- Studieture på Ældste 2
- Musical for Ældste 2
- Lejr for 0.-9. klasse
- Bikuben
- Første skoledag, spænding, flaghejsning, oplevelsesfase
- Sidste skoledag før sommerferien
- Sidste dag før juleferien
- Research – udvalg, lørdag i januar, eksempler – hvad husker ‘du’
- Fastelavnsfester
- Forældrekafe i SFO
- Jule-SFO



Bilag 2 - Overordnede kompetencemål for praktikken

	Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
Didaktik	Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, værdsætte, evaluere og udvikle undervisning.	Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner med tydelige og synlige læringsmål. Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau. Praktiklæreren vil i vejledningstimerne vejlede på basis af de studerendes refleksioner og de observationer, der er foretaget. Praktiklæreren vil give feedback på den enkelte studerendes mål for didaktikken
Klasseledelse	Klasseledelse omhandler	Den studerende kan lede undervisning samt	Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen

	<p>organisering og udvikling af børnenes faglige og sociale læringsmiljø</p>	<p>etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab</p>	<p>lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at sætte rammer for sin egen undervisning i klassen både mht. at sikre arbejdsro og læringsudbytte. Praktiklæreren vil informere de studerende om klassens regler og rutiner.</p>
<p>Relationsarbejde</p>	<p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen - både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Endvidere i det omfang det er muligt og relevant inddrage ressourcepersoner.</p>

Bilag 3 Undervisningsplan – skriveramme

En undervisningsplan viser hvilket formål og mål, der er med børnenes arbejde.

Der skal indsættes i børnenes hæfte en undervisningsplan til alle undervisningsforløb skal laves.

Hæftet lægges på TEAMS, så alle kan tilgå dem – og hente inspiration.

Nedenfor er skabelonen til fællesemnet "Havets Moder", se hele emneinformation på hjemmesiden:

Emne	"Havets Moder"
Tema	
Fag	
Klasse	
Formål hvorfor er forløbet/indholdet relevant set i forhold til - værdigrundlag - emnet - temaet - fag-faglighed	
Faglige mål hentes fra Forenklede fællesmål	

<p>(Vælg regneark-udgaven. Marker gerne med gult på oversigten, der indsættes her eller på selvstændig side)</p>	
<p>Bløde kompetencer</p> <p>Hvad sættes der fokus på fra</p> <ul style="list-style-type: none"> - forandrings- - lærings- - relations- og meningskompetencen 	<p>Forandring</p> <p>Fx</p> <ul style="list-style-type: none"> - handle og agere - se tingene på nye måder - leve sig ind i en situation - involvere sig - åbenhed <p>Læring</p> <p>Fx</p> <ul style="list-style-type: none"> - kunne skifte synspunkt - være skabende - fortolke - uddrage og dermed vurdere - udholdenhed - fantasi - overblik - mod <p>Relation</p> <p>Fx</p> <ul style="list-style-type: none"> - skabe og bearbejde viden - evnen til at undres - evnen til at begejstres - interesseudvikling - samarbejde - søge vejledning <p>Mening</p> <p>Fx</p> <ul style="list-style-type: none"> - selvværd - tillid til egne muligheder for at klare sig - se sig selv som dele af en historisk proces – et led i en større sammenhæng - selvtillid - sætte sig mål - selverkendelse - realistisk opfattelse
<p>Struktur</p> <p>Hvordan skal forløbet organiseres? Arbejdsfaser.</p>	

<p>Fælles inspiration? Oplæg, debat, aktiviteter, fælles/gruppe/individuel? Hvad er tidsrammen? Deadlines?</p>	
<p>Værdsættelse og evaluering i processen som ved afrunding Hvordan tages stilling til erfaringer og ny indsigt? Undervejs? Afsluttende? Mundtlig? Skriftligt? Fælles, gruppevis, individuelt?</p>	

Rev. 2.10.2024 - AJ